

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

**INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO CB-0720
PROGRAMA DE GOBIERNO: ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LOS COLEGIOS
- REFRIGERIOS**

El formato CB – 0720 - PROGRAMA DE GOBIERNO: ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LOS COLEGIOS- REFRIGERIOS, con el fin que la información sea registrada correctamente.

I. DEFINICIÓN:

El formato CB-0720, es el registro de alumnos beneficiarios del programa de alimentación escolar y su relación frente al total de los alumnos para las últimas dos vigencias.

**II. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO GENERAL DEL
STORM.**

ENTIDAD: Relacione el código y el nombre de la entidad o sujeto de vigilancia y control fiscal que reporta el informe.

PERIODICIDAD: Registre la periodicidad a la cual pertenece el informe a reportar.

FECHA DE CORTE: Registre la fecha a la cual corresponde el informe (AAAA/MM/DD).

**III. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO ESPECÍFICO DEL
FORMATO.**

Las cifras reportadas en este formato deben ser expresadas sin puntos, comas ni decimales.

- **JORNADA.** Verifique y diligencie el formato correspondiente, según la jornada a reportar (mañana, tarde, noche, extendida)
- **CÓDIGO:** Registre el código del programa.

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

- **GRADO.** Seleccione el grado de escolaridad de la información a reportar, según la lista desplegable. (desde el grado cero (0) al grado once (11º) de los estudiantes que se benefician del refrigerio.
- **TOTAL ALUMNOS (N-1):** Relacione el total de alumnos del grado, que ha sido registrado, correspondiente a la penúltima vigencia (vigencia anterior a la reportada)
- **ALUMNOS BENEFICIARIOS (N-1)** Consigne el total de estudiantes, por jornada, que han recibido refrigerio en la penúltima vigencia.
- **% ALUMNOS BENEFICIARIOS (N-1):** Calcula la relación porcentual entre el total de ALUMNOS BENEFICIARIOS (N-1) dividido entre TOTAL ALUMNOS (N-1).
- **TOTAL ALUMNOS (N):** Relacione el total de alumnos del grado, que ha sido registrado, correspondiente a la última vigencia a reportar.
- **ALUMNOS BENEFICIARIOS (N)** Consigne el total de estudiantes, por jornada, que han recibido refrigerio en la última vigencia.
- **% ALUMNOS BENEFICIARIOS (N):** Calcula la relación porcentual entre el total de ALUMNOS BENEFICIARIOS (N) dividido entre TOTAL ALUMNOS (N).
- **% DE VARIACION BENEFICIARIOS (N-1) A (N):** Calcula porcentaje de crecimiento de beneficiarios entre las últimas dos vigencias.
- **EMPRESA.** Señale el nombre de la empresa contratista que suministra los complementos.
- **INTERVENTOR.** Indique a cargo de quien está la interventoría del servicio.
- **RESPONSABLE.** Registre el nombre del o los responsable (s) del servicio en la institución educativa.
- **CONCEPTO DEL SERVICIO.** Señale el concepto del servicio, resultante de la evaluación anual del servicio, según lista desplegable.

“Por un control fiscal efectivo y transparente”

- **OBSERVACIONES:** Registre la Información adicional que considere pertinente y que aclare las cifras consignadas en el formato.
- **TOTAL JORNADA:** Calcula el total de la información reportada, por jornada escolar.
- **TOTALES:** Calcula la sumatoria de los estudiantes que se benefician por todas las jornadas.

FIRMA: Será exigible la firma digital de que trata la Ley 527 de 1999, sus Decretos Reglamentarios y la Resolución Reglamentaria de Rendición de Cuentas vigente a la presentación de la información.

Con el memorando, oficio remititorio o registro electrónico que envíen los sujetos de vigilancia y control fiscal en la cuenta anual, mensual u ocasional, se entiende aprobada la información contenida en los formatos y/o documentos electrónicos, donde el remitente certifica que la información reportada es precisa, correcta, veraz y completa, por lo tanto, el representante legal, es responsable ante la Contraloría de Bogotá D.C., por cualquier imprecisión, inconsistencia, falsedad u omisión en los datos, y será causal de sanción sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar.